İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİSEL ÜRETİM VE BİTKİ SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ(EN GEÇ)
1	**Bitki Koruma Ürünleri Bayilik Toptancı ve Depo Açma Başvurusu**	- Dilekçe(Bayilik yerinin veya deponun açık adresi ve talebi içerir) - Diploma veya Mezuniyet Belgesinin onaylı sureti - Nüfus Cüzdanı sureti - 2 adet vesikalık fotoğraf - Sınav sonuç Belgesi	15 gün
2	**Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesi**	-Dilekçe(Bayilik yerinin açık adresi ve talebi içerir) -Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya kurumca onaylı sureti. -2 adet vesikalık fotoğraf -T.C. kimlik Fotokopisi -İş sözleşmesi -Ticari sicil kaydı	15 gün
3	**Bitki Koruma Ürünleri Bayi ve Toptancının Nakli/ Bayi ve Toptancılıktan Vazgeçme**	-Dilekçe -İzin Belgesi	15 gün
4	**Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi**	**Profesyonel Kullanıcılar için** 1-Dilekçe 2-2 Adet Fotoğraf 3-Diploma fotokopisi (Tasdikli olacak) 4-Heyet Raporu 5-Kimlik fotokopisi **Bitkisel Üretim Yapanlar İçin** 1-Dilekçe (Ekili alan bilgisi ve talebi içerir) 2-2 Adet Fotoğraf 3-Kimlik Fotokopisi 4-Eğitim sonucu verilen yeterlilik belgesi	
5	**Reçete Yazma Yetki Belgesi**	- Dilekçe (İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu ve talebini içerir) -Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti, - T.C. Kimlik Fotokopisi - 2 Adet Fotoğraf - Sınav sonuç belgesi	1 gün

6	**Fümigasyon Ruhsatı Alma**	-Dilekçe, -Fümigasyon operatörü ve operatör yardımcısı belgelerinin müdürlükçe onaylı fotokopisi ve aralarındaki noter onaylı iş sözleşmesi, -Diğer resmi kurum ve kuruluşlar hariç ticaret sicil kayıt örneği, Zirai Karantina Fümigasyon Yönetmeliğinin 13. maddesinin (b) ve (c) bentleri ile 14 üncü maddesinin (e) bendinde belirtilen hususlara sahip olduğunu gösteren belge, -2 adet fotoğraf, -Ücret karşılığında fümigasyon işi yapacak gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlardan noterden alınmış Taahhütname, -Müdürlükten temin ettikleri ilgili müdürlük tasdikli "Denetleme Defteri", -Diğer resmi kurum ve kuruluşlar hariç işyeri yetkilisinin ve fümigasyon operatörleri ile operatör yardımcılarının imza sirküleri Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ödenecek Belge Harcı Makbuzu	15 gün
7	**Süs Bitkisi Üretici Belgesi**	-Dilekçe -Onaylı Diploma Sureti - Başvuru sahibinin bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı. - İl müdürlüğü tarafından düzenlenen süs bitkileri ve süs bitkileri çoğaltım materyali üretim işletmesi kapasite raporu. -Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ödenecek Belge Harcı Makbuzu	1 ay
8	**Örtü Altı Kayıt**	-Gerçek kişi Tc Nosu-Tüzel kişi vergi nosu -Onaylı tapu yada onaylı kira sözleşme sureti -Ek 1 Beyanname -Örtüaltı kayıt belgesi - Belge Harcı Makbuzu	15 dk
9	**Bitki Sağlık Sertifikası**	-Müracaat -Kontrol	6 saat
10	**Bitki Pasaportu Hizmeti**	-Başvuru Formu (İlgili İlçe Müdürlükleri) -Üretici Belgesi/Bayilik Belgesi (yemeklik patateste aranmaz) -Üretim yeri ile ilgili ÇKS kaydı -ÇKS kaydı yok ise Tapu Fotokopisi ya da kira sözleşmesi(kiraladığı yerin tapu fotokopisi veya ecrimisil belgesi, maliki ölmüş arazilerde varislere ait tapu kaydı ya da mirasçılar tarafında kullanıldığını gösterir muhtardan alınan belge) -Satış yeri, depo ve sera gibi yerlerle ilgili bilgiler - Belge Harcı Makbuzu	1 gün

11	**Kimyevi Gübre Üretim Tesisi Uygunluk Belgesi**	-Üretici-Dağıtıcı Bilgi Formu -Ticaret Odası kayıt belgesi -Vergi levhası -Dağıtıcılık sözleşmesinin onaylı örneği veya satış sözleşmesi -İşyeri sahibinin(şirket ise yetkilisinin veya müdürün)Nüfus cüzdan fotokopisi)	3 gün
12	**Kimyevi Gübre İthalat uygunluk Belgesi**	-Dilekçe -İthal edilecek maddenin analiz sertifikası (aslı veya firmaca onaylı sureti) ve tercümesi -Proforma fatura (aslı veya firmaca onaylı sureti) ve tercümesi	7 gün
13	**Tohumluk Bayii Belgesi**	- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. Çalıştırılan ziraat mühendisi, aynı il sınırları içinde, en fazla beş işletmede çalışabilir. - Bayilik yerinin ve/veya deponun açık adresi. - Başvuru sahibinin bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı - Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı. -Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ödenecek Tohumluk Bayi Belge Harcı Makbuzu	1 ay
14	**Tohum Yetiştirici Belgesi**	-Dilekçe - Örtü altı sebze için en az bir dekar sera, açık alan sebze için en az beş dekar ve tarla bitkileri için en az on dekar araziye sahip olduğunu veya bu arazinin kiralandığını gösteren çiftçi kayıt sistemi kayıt belgesi istenir - Tohum yetiştirici bedelinin ödendi dekontu	15 gün
15	**Tohum Üretici Belgesi**	- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. - Peyzaj amaçlı tohumluk üretimi yapan gerçek veya tüzel kişilerde ise kendisine veya çalışanına ait ziraat mühendisi ya da peyzaj mimarı diplomasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. - Başvuru sahibinin bağlı bulunduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı - Başvuru sahibinin tohum ürettiği bitki grubuna ait gerekli bina ve depoda kiracı veya mülk sahibi olunduğuna dair yazılı beyan. - Teknik donanım listesi. - Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı -Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ödenecek Tohumluk Bayi Belge Harcı Makbuzu	1 ay

16	**Fidan Üretici Belgesi**	- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il Müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il Müdürlüğünce onaylı örneği. Çalıştırılan ziraat mühendisi, aynı il sınırları içinde, en fazla beş işletmede çalışabilir -Başvuru sahibinin işletme binasında ve arazide kiracı veya mülk sahibi olduğuna dair yazılı beyanı - Başvuru sahibinin bağlı bulunduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı - Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı. -Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ödenecek Tohumluk Bayi Belge Harcı Makbuzu	1 ay
17	**Fide Üretici Belgesi**	- Başvuru sahibi ziraat mühendisi, ziraat teknisyeni veya bitkisel üretim ya da tohumluk yetiştirme konusunda ders aldığını belgeleyen tekniker ise diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği; değil ise çalıştırıldığı beyan edilen ziraat mühendisine ait diplomanın aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği. Çalıştırılan ziraat mühendisi, aynı il sınırları içinde, en fazla beş işletmede çalışabilir. - Fide ürettiği bitki grubuna ait gerekli sera veya arazilerin tapusu veya kira sözleşmesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı örneği ile donanımlara ait liste. - Başvuru sahibinin bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı -Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı. -Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ödenecek Tohumluk Bayi Belge Harcı Makbuzu	1ay
18	**Tohum İşleyici Belgesi**	- Tesisin yıllık kapasitesini içeren ve başvuru sahibi tarafından düzenlenen teknik rapor. - Tohum işlemede kullanılan makine ve ekipmanlar listesi. - Başvuru sahibinin bağlı bulunduğu vergi dairesi adı ve vergi kimlik numarasının yazılı beyanı -Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü Döner Sermaye İşletmesine ödenecek Tohumluk Bayi Belge Harcı Makbuzu	1 ay
19	**ÇKS Kayıt Müracaat Alımı ve Bilgi Güncellemesi**	-Çiftçi Kayıt Sistemi müracaat Formları -Tapuların Tapu Sicil Müdürlüğünden onaylı fotokopisi (sonraki yıllardaki güncellemelerde istenmez.) -Kiralık araziler için Kira sözleşmesi -1.Derece akrabalara ait araziler için Muvaffakatname 2 belgesi -Nüfus Cüzdan Fotokopisi (sonraki yıllardaki güncellemelerde istenmez.) -Ziraat Odasından Çiftçi Belgesi -Döner Sermaye Makbuzu	15 dk

20	**Çiftçi Kayıt Sistemi Belgesi Verme**	-Üzerinde TC Kimlik No Yazılı Nüfus Cüzdanı -Döner Sermaye Makbuzu	15 dk
21	**Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteklemesi Müracaat Alımı ve Kaydı**	-Mazot, Kimyevi Gübre ve Toprak Analizi Desteği Başvuru Dilekçesi -Tek parça halinde parsel büyüklüğü 50 dekar ve üzerindeki araziler için her 50 dekar arazi için bir toprak analiz raporu -Toprak Analiz desteği için Analiz raporu ve Müracaat formu	15 dk
22	**Sertifikalı Tohum-Fide-Fidan Kullanım Desteklemesi Müracaat Alımı ve Kaydı**	-Sertifikalı Tohum-fide-fidan Kullanım Desteği Başvuru Dilekçesi -Tohumluk-fide-fidan satış faturası -Sertifika fotokopisi -Sertifikalı Tohum-fide-fidan Kullanım Desteği Başvuru Formu -Döner Sermaye Makbuzu	15 dk
23	**Organik Tarım Desteklemesi Müracaat Alımı ve Kaydı**	-Organik Tarım Desteği Başvuru Dilekçesi -ÇKS belgesi	
24	**İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi Müracaat Alımı ve kaydı**	-İyi Tarım Uygulamaları Desteği Başvuru Dilekçesi -ÇKS belgesi -Örtüaltı kayıt belgesi -İyi Tarım Uygulaması sertifika fotokopisi -İyi tarım Uygulamaları destekleme Ödemesi Sertifika eki	15 dk
25	**Yem Bitkileri Desteklemesi Müracaat alımı ve Kaydı**	-ÇKS belgesi -Yem Bitkileri Desteği Başvuru Dilekçesi -Arazi kontrol formu	15 dk
26	**Sertifikalı Tohum-Fide-Fidan Üretim Desteklemesi Müracaat Alımı ve Kaydı**	-Sertifikalı Tohum-fide-fidan Üretim Desteği Başvuru Formu -Tohumculuk Kuruluşu ve kuruluş adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin tohumluk üretilecek araziye ait ÇKS belgesi -Onaylı Sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form -Tohumluk Sertifikasının ilgili İl/İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi -Tohumluk Beyannamelerinin ilgili İl/İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış sureti -Tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge	15 dk
27	**Tahsis Amacı Değişikliği (Maden Arama ve İşletme) 14.Maddenin a Bendine Göre**	**Onay öncesi** -Başbakanlıktan İzin Onayı -1/1000 veya 1/2000 ölçekli imalat haritası -Vaziyet planı -İşletme projesi -İşletme ruhsatı -Rezerv durumu -Diğer bilgi ve belgeler **Onay Sonrası** -Ot bedeli makbuzu -Teminat -Geri dönüşüm sözleşmesi -ÇED raporu	8 Ay

28	**Tahsis Amacı Değişikliği (Turizm yatırımı) 14.Maddenin b bendine Göre**	**Onay öncesi** -Başbakanlıktan İzin Onayı - Turizm alanı olarak ilan edildiğine dair bilgi ve belgeler - 1/5000 veya 1/25000 ölçekli harita **Onay sonrası** - Ot bedeli makbuzu - 1/5000 harita+ vaziyet planı - Proje - Fizibilite raporu - ÇED raporu - Diğer bilgi ve belgeler		8 Ay
29	**Tahsis Amacı Değişikliği (Kamu yatırımı) 14.Maddenin c Bendine Göre**	**Onay öncesi** -Başbakanlıktan İzin Onayı - Kamu yatırımı olduğunu belirten belgeler - Proje - Fizibilite raporu [Gerekirse] - Finansman kaynağı - ÇED raporu [Gerekirse] - Çevreye zarar verilmeyeceğine dair taahhütname [Gerekirse] - Harita - Vaziyet planı - Diğer bilgi ve belgeler **Onay sonrası** - Ot bedeli makbuzu - Teminat [Geri dönüşümü olanlarda] - Sözleşme [Geri dönüşümü olanlarda]		6 Ay
30	**Tahsis Amacı Değişikliği (Köy Yerleşim Yeri, Uygulama ve İlave İmar Planı) 14.Maddenin d Bendine Göre**	Uygulama imar planı **Onay öncesi** -Başbakanlıktan İzin Onayı - Harita - Belediye meclis kararı - Askı ilan tutanağı - İtiraz olmadığına dair tutanak - Diğer bilgi ve belgeler **Onay sonrası** - Ot bedeli makbuzu - Kesinleşmiş imar planı	İlave imar planı Onay öncesi -Başbakanlıktan İzin Onayı - Mevcut planla bağlantısını gösterir pafta - Diğer bilgi ve belgeler Onay sonrası - Ot bedeli makbuzu - Kesinleşmiş ilave imar planı	6 Ay

31	**Tahsis Amacı Değişikliği (Toprak Muhafazası ve Gen Kaynağının Korunması) 14.Maddenin d Bendine Göre**	**Toprak Muhafazası** - Gerekçeli rapor - Harita - Vaziyet planı **Gen Kaynağının korunması** - Mutlak gerekçeli rapor - Diğer bilgi ve belgeler	6 Ay
32	**Tahsis Amacı Değişikliği 14.Maddenin d Bendine Göre (Millî Park ve Muhafaza Ormanı Kurulması)**	**Milli park kurulması için** -Milli park ilan edildiğine dair belgeler -Diğer bilgi ve belgeler **Muhafaza ormanı kurulması için** - Bakanlar Kurulu kararı - Muhafaza Ormanlarının Ayrılması ve İdaresi Hakkında Yönetmelik uyarınca gerekli belgeler - Harita - Vaziyet planı - Diğer bilgi ve belgeler	6 Ay
33	**Tahsis Amacı Değişikliği 14.Maddenin d bendine Göre**	- İlgili yerlerin niteliği hakkında rapor ve belgeler - Sit alanı ilan edildiğine dair belgeler - Vaziyet planı - Harita - Diğer bilgi ve belgeler	10 Ay
34	**Tahsis Amacı Değişikliği (Doğal, tarihî ve kültürel varlıkların korunması), (Sel kontrolü, Akarsular ve Kaynakların Düzenlenmesi) 14.Maddenin d Bendine Göre**	- Rapor - Proje - Harita - Finansman kaynağı - Vaziyet planı - Diğer bilgi ve belgeler	6 Ay
35	**Tahsis Amacı Değişikliği (Köy Kanunu'nun 13 ve 14. Maddesi Kapsamında Yapılacak İşler) 14.Maddenin e Bendine Göre**	- İhtiyar heyeti kararı - Mülkî idare amiri onayı - Finansman kaynağı - Harita - Vaziyet planı - Diğer bilgi ve belgeler	7 Ay
36	**Tahsis Amacı Değişikliği (Doğal Afet Nedeniyle Yerleşim Yeri) 14.Maddenin g Bendine Göre**	- Afet bölgesi ilan edildiğine dair belge - Doğal afet sigortaları kapsamında olduğuna dair belge - Vaziyet planı - Diğer bilgi ve belgeler	5 Ay

37	**Tahsis Amacı Değişikliği (Petrol İletimi İle Elektrik Ve Doğalgaz Piyasası Faaliyeti) 14.Maddenin ğ Bendine Göre**	**Onay öncesi** -Başbakanlıktan İzin Onayı - Yatırım projesi - Gerekçeli rapor - Lisans - 1/5000 ölçekli harita+vaziyet planı -1/25000 Ölçekli Topografik Harita - Fizibilite raporu - ÇED raporu [Gerekirse] - Diğer bilgi ve belgeler **Onay sonrası** - Ot bedeli makbuzu - Teminat - Sözleşme	8 Ay
38	**Tahsis Amacı (Jeotermal Kaynaklı Sera Yapımı) 14.Maddenin h Bendine Göre**	**Onay öncesi** -Başbakanlıktan İzin Onayı - Kaynak kullanma/işletme ruhsatı - Gerekçeli rapor - 1/5000 ölçekli harita+vaziyet planı - 1/25000 ölçekli topografik harita - ÇED raporu - Koruma alanları etüt raporu - Kullanım sonrası uzaklaştırma tekniği - Fizibilite raporu - Güzergâh gerekçesi - Diğer bilgi ve belgeler **Onay sonrası** - Ot bedeli makbuzu - Teminat - Sözleşme	8 Ay
39	**Tahsis Amacı Değişikliği (Arazi ve Mera Toplulaştırması)** **Değişik İkinci Fıkra: 09/07/2008 – 5784/26 madde**	Arazi toplulaştırması **Onay öncesi** - Toplulaştırma amacıyla reform bölgesi ilan edildiğine dair Bakanlar Kurulu Kararı - 1/5000 ölçekli harita - Eski ve yeni durumu gösteren paftalar - Diğer bilgi ve belgeler (Hak sahibi, İkâmetgâh, vb.) **Mera toplulaştırması** - Harita - Vaziyet planı - İl mera komisyonu kararı Bakanlık Onayı ve Komisyon Onayı sonrası Uygulamaya geçilir	18 Ay

40	**Özel Toprak-Bitki Analiz Laboratuarlarının Yetkilendirilmesi**	-Dilekçe -Laboratuar sahibinin adı soyadı ve laboratuarın adı, açık adresi, telefon, faks numarası varsa e-posta adresi -Türkiye Ticaret sicil Gazetesi, vergi levhası fotokopisi ve ticaret odasından alınan faaliyet belgesi -Laboratuardan sorumlu teknik elemanın ve diğer teknik personelin kuruluşla ilgili noter onaylı sözleşmesi -Laboratuarın çalışma konusu ve yapılacak analizlerin listesi, analiz yöntemlerinin Türkçe açıklaması -Laboratuar binasının tapusu veya kira sözleşmesinin noter onaylı fotokopisi -Laboratuarın organizasyon şeması ve yerleşim planı -Laboratuar artıklarının bertaraf edilmesi için ilgili kuruluş ile yapılan sözleşme veya taahhüt yazısı -Laboratuarda yangına karşı önlemler alındığına dair itfaiyeden alınacak belge -Laboratuarda kullanılacak cihaz, alet ve ekipmanların marka,model,üretim yılı, seri numaralarına ait bilgiler ve kullanım talimatları, bakım sözleşmeleri ve kalibrasyon belgeleri	1 Ay

Başvuru esnasında belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT YERİ : ERZURUM İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ
İSİM : Zekeriyya ERDURMUŞ
ÜNVANI : İl Müdürü
TELEFON : 0(442) 235 22 70 – 71
FAKS : 0(442) 235 10 54
E-POSTA : tarim@erzurum-tarim.gov.tr

İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: ERZURUM VALİLİĞİ
İSİM : Abdurrahman İÇYER
ÜNVANI : Vali Yardımcısı
TELEFON : 0(442) 237 50 00
FAKS : 0(442) 235 47 15
E-POSTA : erzurum@icisleri.gov.tr